

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный медико-стоматологический университет  
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет Экономический факультет  
Кафедра Экономического анализа и прогнозирования э/ф

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

29 июня 2021 г.

М.П.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Проектно-технологическая (преддипломная) практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения Очная

Москва 2021

Программа рассмотрена на заседании  
кафедры

Экономического анализа и прогнозирования э/ф

Протокол

от 3 июня 2021 г.

№12

Заведующий кафедрой Экономического анализа и

/ Р.А. Халтурин

прогнозирования э/ф

---

Программа рекомендована к утверждению на  
заседании Ученого Совета

межфакультетского

---

Протокол

от 8 июня 2021 г.

№9

---

Председатель Ученого совета

/

Л.Ю. Берзегова

---

*Должность*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

### СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
управления

/

Н.В. Ярыгин

---

### СОСТАВИТЕЛИ

Зав.кафедрой, кандидат экономических наук

/

Р.А. Халтурин

---

## 1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по Менеджмент. 38.03.02

## 2. Цель и задачи практики

Программа практики Проектно-технологическая (преддипломная) практика реализуется в обязательной части учебного плана

Типы производственной практики: производственная практика (преддипломная)

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

- Изучение основных подходов к управлению организацией, овладение основными эффективными методиками управления
- Выявление современных подходов к менеджменту, инжинирингу бизнес-процессов
- Овладение методами и приобретение навыков принятия управленческих решений для будущей учебно-исследовательской и профессиональной деятельности
- Подготовка материала для выпускной квалификационной работы

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Знания в профессиональной сфере	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
2	Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
3	Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
4	Предпринимательская инициатива	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
5	Владение современными информационными и технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

6	Учетно-финансовое обеспечение управленческой деятельности	ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить внутреннюю аудиторскую проверку
7	Реализация проекта государственно-частного партнерства	ПК-2	Способен к информационно-аналитическому проведению подготовки проекта государственно-частного партнерства
8	Управление рисками организации	ПК-3	Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками
9	Стратегическое и тактическое планирование	ПК-4	Способен к стратегическому и тактическому управлению процессами планирования и организации производства, в т.ч. в здравоохранении
10	Управление закупками	ПК-5	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
11	Логистическая деятельность	ПК-6	Способен к организации логистической деятельности
12	Управление интеллектуальной собственностью организации	ПК-7	Способен к оказанию информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
13	Финансовое консультирование	ПК-8	Способен к мониторингу конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
14	Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
15	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
16	Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
17	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
18	Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
19	Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
20	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение), Безопасность жизнедеятельности	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

21	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение), Безопасность жизнедеятельности	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
22	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
23	Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся:

№	Код компетенции	Результаты прохождения практики соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Детализация индикаторов достижения компетенций исходя из задач практики
1	ОПК-5	Умеет - применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать современные компьютерные технологии в приложении к решению профессиональных задач
2	ОПК-5	Имеет практический опыт - практический опыт владения современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности	Навыки сбора, хранения, поиска, переработки, преобразования и распространения информации в профессиональной деятельности
3	ОПК-5	Знает - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности	Знать: Этапы информационного развития общества. Основные информационные процессы, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации
4	УК-7	Умеет - выполнять комплекс физкультурных упражнений	Уметь соблюдать правила личной гигиены; заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья; определять необходимость назначения лечебной физкультуры
5	УК-7	Имеет практический опыт - занятий физической культурой	Владеть навыками влияния физической активности на здоровье человека
6	УК-7	Знает - основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры	Знать определения основных понятий, касающихся здорового образа жизни
7	ПК-4	Умеет - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области	Уметь - разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий

		стратегического планирования	функционирования организации- планировать реализацию стратегии компании; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии
8	ПК-4	Имеет практический опыт - организации работы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации	Владеть навыками оперативного и стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
9	ПК-4	Знает - методы технико-экономического анализа показателей работы организации, порядок разработки организационных структур организации	Знать основы проектирования организационных структур предприятия, методику стратегического анализа
10	ПК-1	Умеет - осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи и делать выводы	уметь составлять корреспонденцию счетов по результатам хозяйственных операций, заполнять формы бухгалтерской отчетности и оценивать ее показатели с точки зрения успешности ведения финансово-хозяйственной деятельности
11	ПК-1	Имеет практический опыт - качественного ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведения процедур внутреннего аудита и сбора аудиторских доказательств	заполнять учетные регистры по данным первичных учетных документов, составления бухгалтерской квартальной и годовой отчетности, а также навыки оценки ее достоверности и полноты, навыки внутреннего контроля
12	ПК-1	Имеет практический опыт - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей	оценка обоснованности совершения хозяйственных операций, внутренний аудит деятельности хозяйствующего субъекта
13	ПК-1	Знает - методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, принципы организации и порядок управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности	знать положения по бухгалтерскому учету и отчетности
14	ПК-8	Умеет - мыслить системно, структурировать информацию	Умеет: проводить оценку финансовых инструментов; формировать балансовые сводки операций с акциями и облигациями; давать оценку операциям корпораций на первичном рынке ценных бумаг
15	ПК-8	Имеет практический опыт - проведения	Навыки: применения методов

		исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг	управления активами и пассивами, способов защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики; оценки рисков и доходности ценных бумаг, финансовых инструментов, определения их стоимости.
16	ПК-8	Знает - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Знает: методы формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы; методы управления операциями; основными моделями оценки акций и облигаций.
17	УК-5	Умеет - вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, ориентироваться в мировом историческом процессе	Уметь - ориентироваться в панораме мировой философской мысли; аргументировано отстаивать свою мировоззренческую позицию; аргументировано отстаивать свою научную и терапевтическую позицию
18	УК-5	Имеет практический опыт - анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры	Навыки - философской интерпретации научных и практических лечебных проблем; навыками работы с текстами по важнейшим философским проблемам медицины
19	УК-5	Знает - основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Знать - структуру философского знания и специфику его основных разделов: онтологии, гносеологии, антропологии, аксиологии, социальной философии, философии истории; научные, философские и религиозные картины мира, их фундаментальные понятия и принципы; философские и религиозные концепции человека
20	ПК-7	Умеет - анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации	уметь моделировать бизнес-процессы; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
21	ПК-7	Имеет практический опыт - анализа научно-технической, патентной, правовой информации, полученной в результате ее сбора и систематизации	навыки разработки бизнес-плана; развития новых продуктов и направлений деятельности
22	ПК-7	Знает - российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности	знать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

			понятия, виды и признаки современной организации
23	УК-3	Умеет - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	уметь работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия
24	УК-3	Имеет практический опыт - участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия	навыки планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования; работы в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия
25	УК-3	Знает - различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	знать необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе
26	ПК-5	Умеет - работать с закупочной документацией	Уметь моделирования процесса размещения государственного и муниципального заказа; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
27	ПК-5	Имеет практический опыт - осуществления процедур закупок	Навыки моделирования процесса размещения государственного и муниципального заказа
28	ПК-5	Знает - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Знать нормативно-правовую и методическую базу регулирующую деятельность в сфере закупок
29	УК-6	Умеет - планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	уметь разрабатывать стратегии кадрового менеджмента; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию карьеры
30	УК-6	Имеет практический опыт - получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ	навыки мотивации персонала и стимулирования труда; проведения аттестации труда и персонала; обучения и развития персонала
31	УК-6	Знает - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	знать основные понятия, цели и задачи кадрового менеджмента ; необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе
32	УК-8	Умеет - оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	Уметь оказывать первую медицинскую помощь



33	УК-8	Имеет практический опыт - поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Навыки организации защиты населения
34	УК-8	Знает - основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Знать основы взаимоотношений и взаимодействия человека при угрозе и в реалиях ЧС, основы поведения в сфере безопасности жизнедеятельности
35	ПК-2	Умеет - анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства	Уметь определять направления деятельности компаний в рамках механизма государственно-частного партнерства, выбирать источники финансирования проектов государственно-частного партнерства; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, применять в решении практических задач накопленный опыт
36	ПК-2	Имеет практический опыт - анализа рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства	Навыки оценки рынка и отрасли для принятия управленческих решений в проектах государственно- частного партнерства
37	ПК-2	Знает - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства	Знать основы законодательного и нормативного регулирования государственно-частного партнерства в России и за рубежом
38	УК-1	Умеет - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Уметь вести базы данных в рамках своей профессиональной деятельности
39	УК-1	Имеет практический опыт - работы с информационными объектами и сетью Интернет	Навыки использования современных компьютерных технологий для анализа и обработки профессиональной информации
40	УК-1	Имеет практический опыт - опыт библиографического разыскания	Навыки поиска, анализа и использования литературы в своей профессиональной деятельности
41	УК-1	Знает - принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать основы современных информационных технологий; основы документооборота в организации
42	УК-9	Умеет - применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	Уметь выстраивать отношения сотрудничества в коллективе при участии в нем лиц с ограниченными возможностями здоровья
43	УК-9	Имеет практический опыт - позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Навыки эффективного межличностного взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья
44	УК-9	Знает - человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном	Знать психологические механизмы поведения человека

		развитии	
45	ОПК-4	Умеет - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	уметь моделировать бизнес-процессы; развивать новые продукты и направления деятельности
46	ОПК-4	Имеет практический опыт - разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	навыки анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов; создания и развития новых организаций
47	ОПК-4	Знает - основные методики построения бизнес-планов	знать цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; методики разработки отдельных разделов бизнес-плана
48	УК-11	Умеет - использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	Уметь -самостоятельно принимать правомерные решения в конкретной правовой ситуации, в том числе возникающей при осуществлении профессиональной деятельности;-проводить анализ различных вариантов правоотношений, и принимать в отношении их оптимальные правовые решения
49	УК-11	Имеет практический опыт - анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Навыки -разрешения конкретных правовых ситуаций;-обоснования критериев юридической оценки правонарушений, определять возможные правовые последствия таких деяний, пути их профилактики
50	УК-11	Знает - основные нормативные правовые документы	Знать: антикоррупционное законодательство, место и значение современного российского государства в политической системе общества; понятие и роль законности и правопорядка в современном обществе, понятие и значение правовой культуры, государственно-правовые основы профессиональной деятельности в сфере здравоохранения РФ
51	УК-4	Умеет - выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: принимать участие в беседе на изученную тему и высказывать свое отношение к прочитанному тексту, используя усвоенный лексический минимум и речевые модели;
52	УК-4	Имеет практический опыт - выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке	Навыки владение техникой общения с людьми разных культур и групп
53	УК-4	Имеет практический опыт - извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики	Навыки владения иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из

			зарубежных источников
54	УК-4	Имеет практический опыт - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи	Навыки: - участия в дискуссии; - владения стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры разных стран; - работы в команде
55	УК-4	Знает - основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка, требования к деловой коммуникации	Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
56	ПК-3	Умеет - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании с учетом отраслевой специфики
57	ПК-3	Имеет практический опыт - разработки мероприятий по управлению рисками	Навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей по управлению рисками
58	ПК-3	Знает - методы, техники, технологии управления различными видами риска	Знать: методы диагностики кризисных ситуаций в организации-систему методов и инструментов антикризисного управления-деятельность организации в кризисной ситуации - стратегию и тактику финансового оздоровления организации, работу по ее финансовому оздоровлению
59	ОПК-1	Умеет - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: работать с законодательной базой здравоохранения, нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами
60	ОПК-1	Имеет практический опыт - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Навыки: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере здравоохранения
61	ОПК-1	Знает - принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные документы, регулирующие правоотношения в системе здравоохранения РФ
62	ОПК-2	Умеет - применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и	Уметь: проводить сбор и обобщение первичных статистических данных.

		проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
63	ОПК-2	Имеет практический опыт - применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Навыки: количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
64	ОПК-2	Знает - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: основные понятия социально-экономической статистики; основные задачи и этапы статистического исследования.
65	ПК-6	Умеет - анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах логистической деятельности	Уметь: использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; принимать и обосновывать управленческие решения на основе логистического метода.
66	ПК-6	Имеет практический опыт - разработки эффективных схем взаимодействия в процессе оказания логистических услуг	Навыки: применения экономических, экономико-математических и статистических методов для решения разных теоретических и практических логистических задач.
67	ПК-6	Знает - основы процессного анализа, логистики и системного анализа	Знать: сущность логистического планирования и виды планов; современные технологии управления информационными потоками, основные понятия и терминологию логистики.
68	УК-10	Умеет - анализировать конкретные экономические ситуации в различных областях жизнедеятельности	оперировать важнейшими экономическими понятиями и категориями
69	УК-10	Имеет практический опыт - принятия обоснованных экономических решений	навыками организации, планирования экономических процессов
70	УК-10	Знает - основы экономической теории, природу экономических связей и отношений	основные экономические законы и категории рыночной экономики

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Проектно-технологическая (преддипломная) практика составляет 21

зачетных единиц.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	756
Общая трудоемкость в неделях	14
Промежуточная аттестация:	Зачёт

### 5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий. Проектно-технологическая (преддипломная) практика проходит в организациях системы здравоохранения.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, акад. час.
1	Введение в курс практики	Ознакомление с медицинской организацией (предприятием).	6
2	Основной этап	Организационно-экономическая характеристика медицинской организации (предприятия).	6
3	Итоговый этап.	Подведение итогов.	6

### 6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля: В течении прохождения практики Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: Собеседование по практическим заданиям.

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

Критерии оценивания текущей успеваемости

Контролируемый вид деятельности	Оценка	Критерии оценивания
Собеседование по практическим заданиям	Зачтено	Знание учебного материала; грамотное изложение ответа, без существенных неточностей в ответе; Обоснованность и четкость изложения ответа.
	Незачтено	Нет грамотного логичного ответа на поставленный вопрос

### 7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Дневник практики
2	Отчет по практике
3	Характеристика обучающегося

### Структура отчета по практике

#### Методическое обеспечение практики

Порядок подготовки отчетности по практике.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью медицинской организации, в которой проходила практика.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

### **8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике**

Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт.

Промежуточная аттестация проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики на базе кафедры.

Порядок проведения промежуточной аттестации: Собеседование по контрольным заданиям

Дополнительно задание включает:

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, полностью соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Ответ и/или демонстрация практических навыков не содержит ошибок
Хорошо	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, полностью соответствуют основным индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся демонстрирует хорошие знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые неточности (малосущественные ошибки) при ответе, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет
Удовлетворительно	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, соответствуют большинству основных индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся демонстрирует базовые знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем
Неудовлетворительно	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, не соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки

## **9. Условия реализации программы**

### **9.1. Учебно-методическое обеспечение**

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики.

Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1	Алексеев А. А.. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и

	практикум для вузов. 2021. . 259. <a href="https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-468908">https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-468908</a>
2	Белов П. Г.. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЙ МЕНЕДЖМЕНТ РИСКОВ. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 289. <a href="https://urait.ru/book/sistemnyy-analiz-i-programmno-celevoy-menedzhment-riskov-473132">https://urait.ru/book/sistemnyy-analiz-i-programmno-celevoy-menedzhment-riskov-473132</a>
3	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В.. РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник. 2021. . 365. <a href="https://urait.ru/book/risk-menedzhment-469020">https://urait.ru/book/risk-menedzhment-469020</a>
4	Егорова, Л. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Управленческий и финансовый учет" : для обучающихся по направлению Менеджмент (уровень бакалавриата) для всех форм обучения / Л. В. Егорова. - М. : МГМСУ. Часть 2. - 2017. - 73 с.
5	Зуб А. Т.. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 375. <a href="https://urait.ru/book/strategicheskii-menedzhment-468729">https://urait.ru/book/strategicheskii-menedzhment-468729</a>
6	Коргова М. А.. КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. 2020. . 216. <a href="https://urait.ru/book/kadrovyy-menedzhment-448299">https://urait.ru/book/kadrovyy-menedzhment-448299</a>
7	Коргова М. А.. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. 2021. . 197. <a href="https://urait.ru/book/menedzhment-organizacii-474145">https://urait.ru/book/menedzhment-organizacii-474145</a>
8	Коротков Э. М.. МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. 2021. . 566. <a href="https://urait.ru/book/menedzhment-468445">https://urait.ru/book/menedzhment-468445</a>
9	Лукаевич И. Я.. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, МЕТОДЫ И КОНЦЕПЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 377. <a href="https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-468698">https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-468698</a>
10	Лукаевич И. Я.. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. ИНВЕСТИЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА ФИРМЫ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 304. <a href="https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-472716">https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-472716</a>
11	Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент: Учебник.- 12-е изд.- СПб.: Питер, 2012.- 816 с.: ил.
12	Пименов Н. А.. НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд. Учебник для вузов. 2020. . 315. <a href="https://urait.ru/book/nalogovyy-menedzhment-450362">https://urait.ru/book/nalogovyy-menedzhment-450362</a>
13	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2020. . 326. <a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850</a>
14	Попов С. А.. АКТУАЛЬНЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ВИДЕНИЕ — ЦЕЛИ — ИЗМЕНЕНИЯ. Учебно-практическое пособие. 2021. . 447. <a href="https://urait.ru/book/aktualnyy-strategicheskii-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya-468352">https://urait.ru/book/aktualnyy-strategicheskii-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya-468352</a>
15	Попов С. А.. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: АКТУАЛЬНЫЙ КУРС 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. 2021. . 481. <a href="https://urait.ru/book/strategicheskii-menedzhment-aktualnyy-kurs-468967">https://urait.ru/book/strategicheskii-menedzhment-aktualnyy-kurs-468967</a>
16	Тебекин А. В.. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. 2020. . 481. <a href="https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-448053">https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-448053</a>
17	Карпова С. В.. МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров. 2019. . 408. <a href="https://urait.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233">https://urait.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233</a>
18	Пашкус Н. А. [и др.]. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов. 2020. . 225. <a href="https://urait.ru/book/strategicheskii-marketing-451203">https://urait.ru/book/strategicheskii-marketing-451203</a>
19	Лыкова Л. Н.. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 376. <a href="https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-469328">https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-469328</a>
20	Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для студентов бакалавриата / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2017. - 580 с.
21	Куценко Е. И., Бережная Л. Ю.. ЛОГИСТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов. 2021. . 234. <a href="https://urait.ru/book/logistika-praktikum-470514">https://urait.ru/book/logistika-praktikum-470514</a>
22	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.

23	Под ред. Ткаченко И.Н.. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО. Учебное пособие для вузов. 2021. . 188. <a href="https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-470215">https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-470215</a>
24	Под ред. Алпатов Г. Е.. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 299. <a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-468923">https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-468923</a>
25	Сухарев О. С.. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ. Учебник для вузов. 2021. . 215. <a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-sovremennye-problemy-475451">https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-sovremennye-problemy-475451</a>
26	Корнейчук Б. В.. МИКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 305. <a href="https://urait.ru/book/mikroekonomika-470689">https://urait.ru/book/mikroekonomika-470689</a>
27	Корнейчук Б. В.. МАКРОЭКОНОМИКА. ПРОДВИНУТЫЙ КУРС. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 385. <a href="https://urait.ru/book/makroekonomika-prodvintuyu-kurs-470087">https://urait.ru/book/makroekonomika-prodvintuyu-kurs-470087</a>

#### Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1	Учебный портал дистанционного обучения МГМСУ	<a href="https://msmsu-portal.ru/">https://msmsu-portal.ru/</a>
2	Личный кабинет	<a href="https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login">https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login</a>

#### **9.2. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по практике**

Обеспечение практики оборудованием и техническими средствами обучения:

Компьютер, Мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГМСУ им.

А.И.

Евдокимова Минздрава России.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, том числе отечественного производства (обновляется при необходимости):

Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280773, бессрочная, MS Office, договор 4/2019 от 30.10.2019, бессрочная

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных (обновляются при необходимости):

Электронная библиотечная система: <http://www.studmedlib.ru/>, E-library.ru научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к информационным справочным системам (обновляются при необходимости):

Справочная информационно-правовая система «Гарант», Справочная правовая система «Консультант Плюс»